

Приложение №
к Антикоррупционной политике
ФБУ «Администрация «Енисейречтранс»
утв. приказом от «31» 05 2021г. № 2

**Порядок оценки коррупционных рисков деятельности Управления ФБУ
«Администрация «Енисейречтранс»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ФБУ «Администрация «Енисейречтранс», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Управления ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» (далее – Учреждение) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Основные понятия

В Порядке оценки коррупционных рисков ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» используются следующие основные термины и определения:

коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционный риск - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения; оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

критическая точка - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

карта коррупционных рисков - представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

3. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

3.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

3.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено

Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения

коррупционного правонарушения

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

3.3 На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

4. Карта коррупционных рисков

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**Карта коррупционных рисков Управления ФБУ «Администрация
«Енисейречтранс»**

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Руководитель, заместители руководителя	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обеспечение деятельности Учреждения	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, работники службы МТС и договорных отношений	- сговор с контрагентом -получение наличных денежных средств от контрагента	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Контроль со стороны других служб при заключении договоров.
Работа со служебной информацией,	Руководитель, заместители	-использование в личных или групповых интересах	Разъяснение работникам о мерах ответственности за

документами	руководителя	информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудника	Руководитель, заместители руководителя	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль со стороны службы кадровой и социальной политики при приеме новых работников в Учреждение.
Оплата труда	Руководитель, Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, работники службы кадровой и социальной политики, руководители структурных	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная заработная плата на аналогичных должностях при прочих равных условиях	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение

	подразделений, главный специалист по труду и зарботной плате		коррупционных правонарушений
Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Руководитель, заместители руководителя, должностные лица, уполномоченные представлять интересы Учреждения	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких либо услуг, не связанных с профессионально деятельностью, должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работниками учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Заместители руководителя, руководитель контрактной службы, начальник службы МТС и	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о	Организация работы по контролю деятельности.

	договорных отношений	проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.	Заместители руководителя, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленное досрочное списание материалов -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю деятельности.
Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов	Заместители руководителя, главный бухгалтер, начальники структурных	Осуществление контроля за деятельностью филиалов,	Изучение нормативных документов в области противодействия

(инспекции, проверки, ревизии)	подразделений	расходованию бюджетных средств, выполнения государственного задания, сохранности товарно – материальных ценностей и состояния технической защиты информации . Возможны: сговор с проверяющими, получение в личное распоряжение материальных ценностей, денежных средств	коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей.
Осуществление функций по исполнению плана финансово – хозяйственной деятельности	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, начальник планово-экономической службы, заместитель начальника службы имущественных отношений и финансов	Нецелевое использование бюджетных средств	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким

			коррупционным риском; Разъяснение работниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Руководитель контрактной службы, начальник службы МТС и договорных отношений	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заместители руководителя, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности.
Взаимоотношения с	Работники	-дарение подарков и оказание не	Разъяснение

<p>вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.</p>	<p>учреждения, уполномоченные руководителем представлять интересы учреждения.</p>	<p>служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц.</p>	<p>Руководитель, заместители руководителя, начальники структурных подразделений</p>	<p>требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

4.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ФБУ «Администрация «Енисейречтранс»:

- 1) Руководитель;
- 2) первые заместители руководителя, заместители руководителя;
- 3) начальники служб;
- 4) начальники филиалов;
- 5) главный бухгалтер;
- 6) руководитель контрактной службы.
- 7) единая комиссия по осуществлению закупок для нужд учреждения.

*Зам. гл. бухгалтера
Темел - Частотинский Ю.А.*